

INFORME DE GESTIÓN No. 1

FECHA INFORME: 5 de diciembre de 2025
CONTRATO No. **1.350.19.13-17662 de 16/11/2025**
CONTRATISTA: **LEONARDO ALCALDE QUINTERO**
IDENTIFICACIÓN: 1.144.057.439 de Cali - Valle
SUPERVISOR(A): **DANIELA ARCE ALVEAR**
VALOR DEL CONTRATO: \$7.002.000
FECHA DE INICIO: 20/11/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN: 31/12/2025

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 1 del mes de noviembre/2025, del contrato de prestación de servicios profesionales **1.350.19.13-17662 de 16/11/2025**, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT y LEONARDO ALCALDE QUINTERO, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

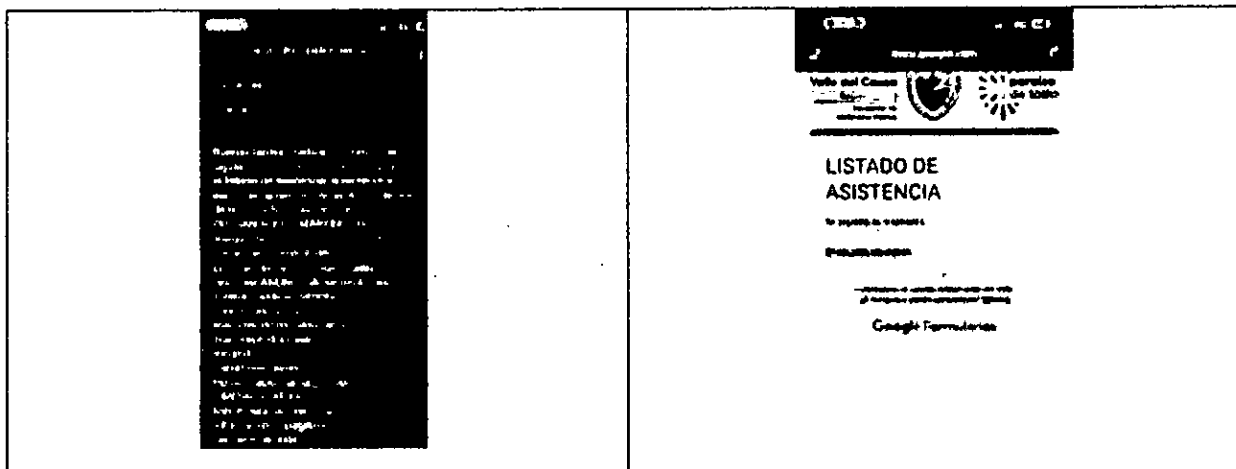
DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Obligación 1: Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda

Actividades:

Asistí a reunión de coordinación citada por el supervisor del contrato de socialización donde el Dr. Gustavo Roa, explico alcances y pago de contratistas.



Obligación 2: Asistir a las vistas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato

Actividades:

Asistí, a las visitas, que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programaron, por parte del SUPERVISOR del contrato de los siguientes postulantes de la zona norte, municipio de Bolívar

LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.

SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.

ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.

LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.

MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal.



Obligación 3: Realizar el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.

Actividades:

Realicé el levantamiento técnico en formatos requeridos enviados por el Ing. Carlos Ríos, de las viviendas visitadas donde se incluyó cada uno de sus espacios, de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de Ricaurte, la Tulia y Naranjal

LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.

SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.

ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.

LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.

MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal.

GOBERNACION Departamento del Valle del Cauca Secretaría de Planeación		CORPORACION del Valle del Cauca		Departamento del Valle del Cauca Secretaría de Planeación	
<p>FORMA VISTA TECNICA TERRITORIO</p>					
Profesional que Realiza la visita: Fecha:	<p>Licenciado: Ricardo Gutierrez 28 de octubre de 2025</p>				
Municipio: Zona Urbana o Urbana: Distrito del Municipio:	<p>Bolivar La Tulia En nombre del pueblo de Bolivar de la Tulia, un municipio.</p>				
Barrio o corregimiento o vereda: Platano: No. de Cédula:	<p>Corregimiento: La Tulia LUZ MARINA AGUDELO HERNANDEZ 45.971.747</p>				
Objetivo:	<p>Elaborar los planos de la vivienda</p>				
<p>Observaciones:</p> <p>Antes de iniciar el levantamiento de terreno Lugar de la vivienda Cadastral: Santa Fe Cadastral: Santa Fe Cadastral: Santa Fe Cadastral: Santa Fe</p>					

Obligación 4: Proporcionar las geocoordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.

Actividades:

Proporcioné las geo coordenadas exactas, de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indicó el supervisor de las siguientes personas:

Nombre	LONGITUD (-)	LATITUD(+)
LUZ MARINA AGUDELO	-76,2617982	4,350882
SABARAIN PRIETO	-76,2636586	4,3535314
ISLANDA JARAMILLO	-76,2426231	4,3813608
LUZ MARY GOMEZ	-76,2432286	4,3899247
MARIA CONSUELO ZAPATA	-76,2079934	4,3081105

Obligación 5: Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

Actividades:

Realicé la recolección y verificación de los documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda, en las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de primavera, naranjal y la Tulia.

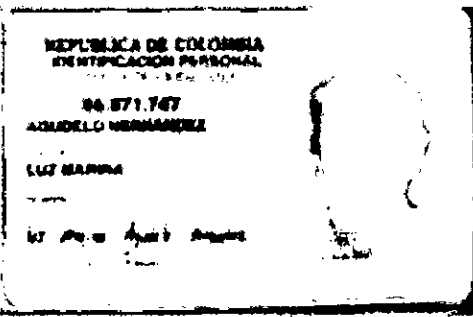
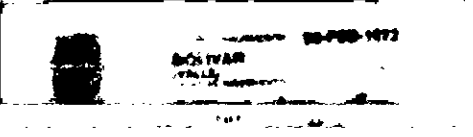
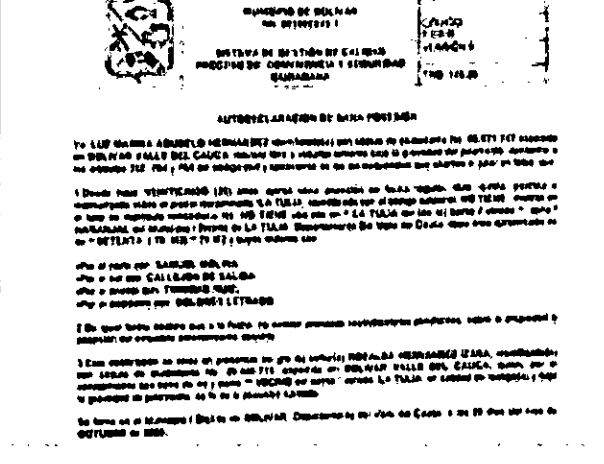
LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.

SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.

ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.

LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.

MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal.

 	
---	---

Obligación 6: Realizar el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda

Actividades:

Realicé diligenciamiento de formatos de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de Primavera, Naranjal y la Tulia

LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.

SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.

ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.

LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.

MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal.

Escaneé las cédulas, certificados de tradición, recibos de servicios públicos y demás solicitados por los funcionarios de la secretaría de vivienda de las visitas realizadas en Ricaurte de los siguientes beneficiarios.

LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.

SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.

ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.

LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.

MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal.

Google Drive

Compartido con: LEONARDO ALCALÁ, LUZ MARINA AGUDELO

Nombre	Propiedades	Fecha de modificación	Formato	PDF	
DOCUMENTOS HUBAN	1	2024		1	
1. RECOLECCIÓN DE DATOS PARA POSTULANTES - Bolívar.docx	1	2024	14 KB	1	
1.1 DESPACHADOS.docx	1	2024	21 KB	1	
1.2 REGISTRO FOTOGRAFICO.docx	1	2024	11 KB	1	
1.3 PLANIMETRIA.docx	1	2024	15 KB	1	
1.4 INFORME DE VISITA TÉCNICA.docx	1	2024	11 KB	1	

Google Drive

Compartido con: LEONARDO ALCALÁ, SABARAIN PRIETO S.

Nombre	Propiedades	Fecha de modificación	Formato	PDF	
DOCUMENTOS HUBAN	1	2024		1	
1. RECOLECCIÓN DE DATOS PARA POSTULANTES - Bolívar.docx	1	2024	14 KB	1	
1.1 DESPACHADOS.docx	1	2024	21 KB	1	
1.2 REGISTRO FOTOGRAFICO.docx	1	2024	11 KB	1	
1.3 PLANIMETRIA.docx	1	2024	15 KB	1	
1.4 FIRMATO AUTODECLARACIÓN BANA POSICIÓN RURAL.docx	1	2024	14 KB	1	
1.5 FIRMATO AUTODECLARACIÓN BANA POSICIÓN URBANA.docx	1	2024	14 KB	1	
1.6 INFORME TÉCNICO DE VISITA.docx	1	2024	11 KB	1	

Obligación 9: Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat

Actividades:

Aporté elementos de juicio con base en su conocimiento, de lo observado en las visitas de los siguientes postulados.

LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.

SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.

ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.

LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.

MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal.

Obligación 10: Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta.

Actividades:

Actué con base en lo hablado en las reuniones. Diligenció los formatos, recogió la información necesaria para llevar a cabo los mejoramientos de las visitas realizadas.

Obligación 11: Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.

Actividades:

Realicé las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

Obligación 12: El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaría de vivienda y habitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado

Actividades:

Entregué los productos que se lo solicitaron que debía recopilar de cada una de las visitas asignadas

Obligación 13: Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

Actividades:

Rendí el informe del mes de noviembre de 2025 y realizará un informe final con base al objeto contractual

Obligación 14: Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.

Actividades:

Presento certificaciones de afiliación a sistema de salud, pensión, ARL.

Obligación 15: Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista y en los tiempos requeridos de acuerdo a las instrucciones dadas.

Actividades:

Realicé el cargue de los informes de gestión al SECOP II, con la cuota del mes causado

Obligación 16: Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

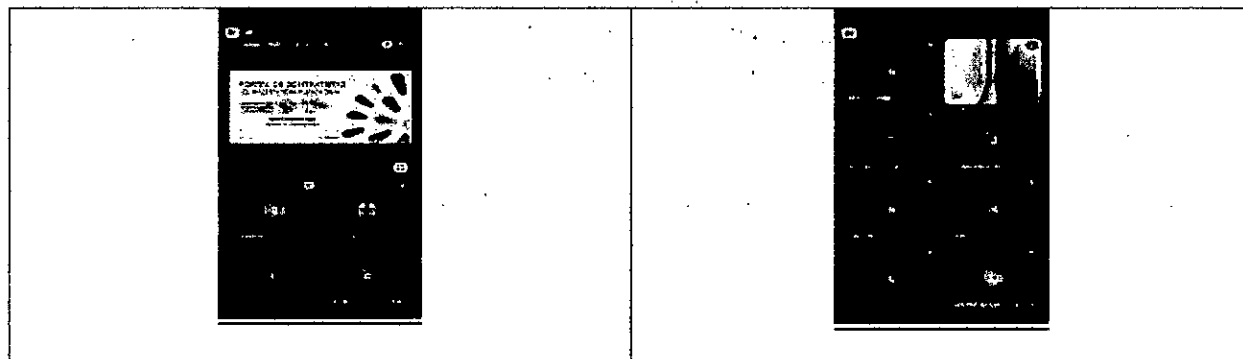
Actividades:

Realicé las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

Obligación 17: Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias.

Actividades:

Asistí a la reunión virtual como actividad de MIPG: Capacitación cargue de los documentos en SICONVI, para subir cuentas de cobro a la nueva plataforma



Obligación 18: Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Actividades:

Realcé el cargue de los informes de gestión al SECOP II, con la cuota del mes causado

Obligación 19: Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Actividades:

Realicé las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 5 de diciembre de 2025

Leonardo Alcalde Q.

LEONARDO ALCALDE QUINTERO

C.C 1.144.057.439 de Cali - Valle

Profesión: Ingeniero Civil

Contratista de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión